

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

DS. INWESTYCJI I PLANOWANIA

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

Liczba i wymiar etatu: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy –**

Zatrudnienie - styczeń 2026 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
2. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia;
3. wykształcenie wyższe – co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej;
wykształcenie średnie–co najmniej 4 letni staż pracy w administracji publicznej;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1.znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym i aktów wykonawczych;
- 3.znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym;
- 4.znajomość Ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5.znajomość przepisów kodeksu cywilnego;
- 6.znajomość ustawy Prawo budowlane;
- 7.znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opracowywanie założeń do planów remontowych i inwestycyjnych.
2. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia postępowań przetargowych na realizację robót, dostaw i usług w ramach zadań inwestycyjnych lub remontowych dróg i obiektów inżynierskich.
- 3.Kontrolowanie i nadzorowanie wykonywanych robót i usług realizowanych zadań inwestycyjnych lub remontowych.
- 4.Rozliczanie i sprawdzanie wykonanych robót i usług w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych lub remontowych.
- 5.Przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań remontowych lub

inwestycyjnych.

6. Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczeń środków pozyskanych na realizację inwestycji ze źródeł zewnętrznych.

7. Prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z doznanymi szkodami z tytułu korzystania z dróg powiatowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard.
2. Praca w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰ – od poniedziałku do piątku.
3. Praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godz. dziennie.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV) – bez wizerunku i bez nr PESEL;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. inwestycji i planowania**” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg

Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard w terminie do **30 września 2025 r. do godziny 15⁰⁰**.

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:
„Zgadzam się na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę”.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Stargard, 4 września 2025 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

Zbigniew Sowa

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1.**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie jest Dyrektor ZDP Stargard. Dane ZDP Stargard: ul. Bydgoska 13/15, telefon: 91 577 52 19, e-mail: zdp@zdp.stargard.pl
- 2.**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@zdp.stargard.pl
- 3.**Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 221 § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe (np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie.
- 4.**Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru, następnie zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz wewnętrznych regulacji po okresie 3 miesięcy niszczone (oferty rozpatrzone negatywnie) lub archiwizowane przez okres 5 lat. Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- 5.**Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę).
- 6.**Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 7.**Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.