

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
DS. INWESTYCJI I PLANOWANIA

Zatrudnienie od stycznia 2026 r.

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

Liczba i wymiar etatu: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy –**

I. Wymagania niezbędne:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
2. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia;
3. wykształcenie wyższe – co najmniej 2 letni staż pracy;
 wykształcenie średnie – co najmniej 4 letni staż pracy;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym i aktów wykonawczych;
3. znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym;
4. znajomość Ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego;
5. znajomość przepisów kodeksu cywilnego;
6. znajomość ustawy Prawo budowlane;
7. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Opracowywanie założeń do planów remontowych i inwestycyjnych.
2. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do ogłoszenia postępowań przetargowych na realizację robót, dostaw i usług w ramach zadań inwestycyjnych lub remontowych dróg i obiektów inżynierskich.
3. Kontrolowanie i nadzorowanie wykonywanych robót i usług realizowanych zadań inwestycyjnych lub remontowych.
4. Rozliczanie i sprawdzanie wykonanych robót i usług w ramach realizowanych zadań inwestycyjnych lub remontowych.
5. Przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań remontowych lub inwestycyjnych.

6. Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczeń środków pozyskanych na realizację inwestycji ze źródeł zewnętrznych.

7. Prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z doznanymi szkodami z tytułu korzystania z dróg powiatowych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15
73-110 Stargard.
2. Praca w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰ – od poniedziałku do piątku.
3. Praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godz. dziennie.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV) – bez wizerunku i bez nr PESEL;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. inwestycji i planowania**” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg

Powiatowych ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard
w terminie do **5 listopada 2025 r. do godziny 15⁰⁰**.

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:

„Zgadzam się na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę”.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Stargard, 23 października 2025 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych

Zbigniew Sowa

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1.**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie jest Dyrektor ZDP Stargard. Dane ZDP Stargard: ul. Bydgoska 13/15, telefon: 91 577 52 19, e-mail: zdp@zdp.stargard.pl
- 2.**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@zdp.stargard.pl
- 3.**Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 221 § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe (np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie.
- 4.**Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru, następnie zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz wewnętrznych regulacji po okresie 3 miesięcy niszczone (oferty rozpatrzone negatywnie) lub archiwizowane przez okres 5 lat. Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- 5.**Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę).
- 6.**Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 7.**Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.