

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
ZASTĘPCA DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**

Miejsce wykonywania pracy:

**Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard**

Liczba i wymiar etatu:

**1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
6. znajomość:
  - a) ustawy o drogach publicznych, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego;
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
7. znajomość zasad kosztorysowania i rozliczania robót publicznych;
8. staż pracy minimum 10 lat;
9. wykształcenie wyższe kierunek budownictwo, specjalność: drogi, ulice, lotniska lub pokrewne;
10. uprawnienia budowlane wykonawcze, uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności drogowej.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego i samorządowego;
2. znajomość techniki biurowej i obsługi urządzeń informatycznych;
3. zdolności organizacyjne, dokładność, rzetelność;
4. umiejętności komunikacji interpersonalnej;
5. uprawnienia projektowe w specjalności drogowej;

6. znajomość programu projektowego AutoCAD lub podobnych;
7. doświadczenie w prowadzeniu inwestycji drogowych dofinansowywanych ze środków zewnętrznych;
8. doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej.

### **III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku pracy będzie odpowiedzialna za:

1. nadzór nad prawidłową pracą podległych mu stanowisk i sekcji,
2. kierowanie zimowym utrzymaniem dróg,
3. nadzór nad organizacją procedur dotyczących realizacji zadań w ramach zamówień publicznych,
4. współpraca z innymi organami i wydziałami w zakresie spraw związanych z komunalizacją mienia i gospodarką gruntami w granicach pasa drogowego dróg powiatowych,
5. nadzór nad sprawami z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację planowanych zadań,
6. opracowywanie projektów planów rozwoju sieci dróg powiatowych,
7. współpraca z podmiotami wykonującymi zadania na rzecz utrzymania dróg powiatowych,
8. opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb remontowych, utrzymaniowych i innych planowanych do wykonania na drogach powiatowych i obiektach mostowych,
9. przygotowywanie propozycji do planu budżetu Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie utrzymania dróg, remontów i inwestycji drogowych.

### **IV. Warunki pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i wykonywania zadań:

-praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca w pozycji siedzącej, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywania pracy, obciążenie wzroku – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4h, kontakt z interesantami,

-praca w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,

-korzystanie z samochodu służbowego podczas wykonywania obowiązków służbowych;

-wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości 9000,00 – 9500,00;

-dodatek funkcyjny w wysokości 1 500,00 zł brutto,

-dodatek za wysługę lat (dodatek za wysługę lat przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia

zasadniczego, który wzrasta co roku o 1% aż do uzyskania 20% wynagrodzenia zasadniczego).

#### **V. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze, podjazd dla wózków inwalidzkich (parter), brak windy, urządzenia sanitarne na każdej kondygnacji;
- stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę oraz telefon.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny bez wizerunku i numeru PESEL;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie z podaniem numeru telefonu oraz adresu mailowego (wzór w załączniku);
6. oświadczenie RODO (wzór w załączniku);
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (przed zatrudnieniem wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępca Dyrektora ZDP w Stargardzie**” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard w terminie do **30 czerwca 2026 r.** (uwaga: liczy się data wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Stargardzie).

**List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz. 1035).*

Dokumenty niekompletne, niespełniające określonych w ogłoszeniu wymagań kwalifikacyjnych oraz złożone lub przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.zdp.stargard.pl/](http://www.bip.zdp.stargard.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie, przy ul. Bydgoskiej 13/15.

**Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu:**

**(91) 577 52 19, lub (91) 577 72 88**

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
  
**Zbigniew Sowa**